**Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe przetwarzane są przez Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu, ul. Widok 77, 62-800 Kalisz, adres e-mail: biuro@sdstulipan.kalisz.pl, tel.: 62 766 34 82.

2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Ratajewska, z którą można skontaktować się wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej lub na mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są:

* w ramach uprawnionej działalności prowadzonej przez Środowiskowy Dom Samopomocy, w tym w szczególności w celu działania na rzecz wyrównywania szans osób z niepełnosprawnością intelektualną, prowadzenia ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, działanie na rzecz ochrony ich zdrowia oraz wspieranie ich rodzin, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, e RODO;
* w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umów, świadczeniem usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
* w celu związanym z rekrutacją, nawiązaniem i przebiegiem procesu podjęcia pracy, współpracy, wolontariatu, umowy cywilnoprawnej, realizacją projektów, wsparcia, itp., na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO;
* w celu wypełniania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych m. in. z zakresu prawa podatkowego, prawa pracy oraz z innych przepisów obowiązujących administratora danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* w celach wnikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (np. dochodzenie roszczeń, monitoring itp.);
* dane osobowe mogą być przetwarzane w innych celach, pod warunkiem wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, gdy administrator danych zwróci się o wyrażenie takiej zgody.

Zgoda taka może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu również prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (zgodnie z art. 15 RODO);

b) żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 RODO);

c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zgodnie z art. 21 RODO);

e) przenoszenia danych (w sytuacji, gdy: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą, przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany);

f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO). Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych za każdym razem, gdy w Państwa ocenie dane będą przetwarzane w sposób nieprawidłowy.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

* podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
* podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych w imieniu administratora danych - podmiotom współpracującym z administratorem oraz firmom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną ŚDS.

6. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3., a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych może zostać przedłużony na podstawie innych przepisów szczegółowych stanowiących podstawę realizacji zadań.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

8. Dane osobowe w myśl przepisów RODO nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Unię Europejską i do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).

9. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.